

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий

МАДОУ детский сад №14 «Теремок»
комбинированного вида
г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ

О.Г.Барышова

Приказ № 6 от «12» «01» 2021 г.



Положение

«Внутренняя система оценки качества образования»

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №14 "Теремок" комбинированного вида
города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан

Принято на педагогическом совете
МАДОУ детский сад №14 «Теремок»
Протокол № 3 от 12.01.2021г.

Учено мотивированное мнение
Родительского комитета
МАДОУ детский сад №14 «Теремок»
Протокол № 3 от 12.01.2021г.

Учено мотивированное мнение
Общего собрания работников
МАДОУ детский сад №14 «Теремок»
Протокол №1 от 12.01.2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 14 «Теремок» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - ДОУ).

1.2 Настоящее Положение о ВСОКО разработано в соответствии:

- С Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», с изменениями на 21 января 2019 года;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», с изменениями на 14 декабря 2017 года;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Теремок» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

1.3. Под внутренней системой оценки качества дошкольного образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в ДОУ, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. Под ВСОКО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ) направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения качества образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

Качество условий - выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в ДОУ; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

Оценка качества образования - процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

Внутренняя система оценки качества образования - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в ДОУ.

Государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогический мониторинг;
- психолого- педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование участников образовательных отношений;
- аналитические отчеты педагогов ДОУ (об итогах реализации ООП ДО, АООП ДОУ);
- наблюдение ООД, мероприятий, организуемых педагогами ДОУ.

1.7. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом ДОУ, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.8. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО - установить соответствие качества дошкольного образования в ДОУ действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДОУ;
- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.
- Прогнозирование развития образовательной системы ДОУ.

2.3. Назначение ВСОКО - обеспечение ДОУ информацией:

- о качестве образовательной деятельности по реализации ООП и АООП ДО в ДОУ;
- качестве условий в ДОУ, обеспечивающих реализацию ООП и АООП ДО;
- качестве образовательных результатов, достигнутых при реализации ООП и АООП ДО.

2.4. Основными принципами ВСОКО в ДОУ являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организацией внутренней оценки качества образования и интерпретацией полученных результатов, занимается: администрация ДООУ, педагогический совет, творческая группа педагогов по сбору, обработке полученной информации в ДООУ.

3.2. Администрация ДООУ:

- регулирует функционирование ВСОКО в ДООУ, утверждает локальные акты приказом заведующего ДООУ и контролирует их исполнение;
- обеспечивает в соответствии с ООП и АООП ДООУ проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;
- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне ДООУ;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДООУ за учебный год, самообследование деятельности);
- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

3.3. Творческая группа из 4-5 педагогов ДООУ:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДООУ;
- содействует проведению подготовки работников ДООУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования ДООУ и формируют предложения по совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДООУ.

3.4. Педагогический совет:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования ДООУ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей (критериев), характеризующих состояние и динамику качества образования в ДООУ;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДООУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников,

администрации, представителей органов государственно-общественного управления, общественности по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Объектом оценки системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п.1.1. ФГОС ДО).

4.2. Предметом ВСОКО являются:

- качество условий реализации ООП и АОП ДО ДОУ;
- качество организации образовательной деятельности в ДОУ;
- качество результатов реализации ООП и АОП ДО ДОУ.

4.3. Система оценки качества условий реализации ООП и АОП ДО ДОУ включает в себя:

4.3.1. *Требования к развивающей предметно - пространственной среде:*

-соответствие компонентов развивающей предметно-пространственной среды реализуемой ООП и АОП ДО и возрастным возможностям воспитанников;

-организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями ФГОС ДО (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);

-наличие условий для инклюзивного образования;

-наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, во всей группе и в малых группах, двигательной активности, а также возможности для уединения;

-учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

4.3.2. *Требования к материально-техническим условиям:*

-оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

-оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;

-оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;

-информационно – технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения)

4.3.3. *Требования к кадровым условиям:*

- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов;
- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших КПК);
- динамика роста категорийности;
- результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);
- наличие кадровой стратегии.

4.3.4. Требования к психолого-педагогическим условиям:

- наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;
- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам образования воспитанников, инклюзивного образования;
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП и АОП ДО ДОУ в том числе, в плане взаимодействия с социумом;
- оценка возможности предоставления информации о ООП и АОП ДО ДОУ семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;
- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня и т.п.).

4.3.5. Требования к финансовым условиям:

- финансовое обеспечение реализации ООП и АОП ДО ДОУ осуществляется исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

4.4. Система оценки качества образовательной деятельности в ДОУ. Содержание процедуры оценки системы качества организации образовательной деятельности включают в себя оценку:

- соответствия с требованиями ФГОС ДО и контингентом воспитанников ООП и АОП ДО ДОУ;
- рациональности формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ООП и АОП ДО ДОУ);
- качества осуществления педагогами организованной образовательной деятельности и индивидуальной работы в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы);
- качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
- качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

4.5. Система оценки качества результатов образовательной

деятельности в ДООУ.

Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ООП и АОП ДООУ (Мониторинг качества образовательного процесса) включает в себя оценку:

- наличие системы комплексной психолого- педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей при освоении ООП и АОП ДООУ;
- наличие психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- сформированность предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения детьми дошкольного образования;
- динамики показателей здоровья детей;
- динамики уровня адаптации детей к условиям ДООУ;
- уровня развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);
- уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных результатов.

4.6. Для осуществления процедуры ВСОКО в ДООУ составляется план функционирования ВСОКО на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, её периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности ДООУ на учебный год.

4.7. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете ДООУ;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.8. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно–аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей. Конкретные сроки проведения процедуры оценки качества образования в ДООУ, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом заведующего ДООУ. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при

необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

4.9. Периодичность проведения ВСОКО – один раз в год, в итоге составляется аналитический отчет (по результатам сравнительно-аналитической деятельности на начало и конец учебного года, для детей с ОВЗ по решению ППк).

- соответствие ООП и АОП ДО ДОУ требованиям ФГОС ДО – 1 раз в начале учебного года (или по мере необходимости)
- качество условий реализации ООП и АОП ДО ДОУ образовательного учреждения 2 раза в начале и конце учебного года (или по мере необходимости);
- мониторинг качества образовательного процесса - 1 раз в течение учебного года - апрель (или по мере необходимости)

4.10. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета ДОУ о результатах самообследования деятельности.

5. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным заказчикам и потребителям образовательных услуг;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ДОУ;
- размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДОУ.

6. Ответственность

6.1 Лица, осуществляющие оценку качества образования в ДОУ, несут ответственность за достоверность и объективных излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам ВСОКО.

6.2 Контроль за функционированием ВСОКО, ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОУ несет заведующий ДОУ.

7. Делопроизводство

Результаты ВСОКО (информационно - аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

Программа внутреннего мониторинга качества дошкольного образования

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица
1	Полнота реализации основной общеобразовательной программы, качество обучения и воспитания	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования	Соответствие структуры и содержания основной общеобразовательной программы федеральным государственным требованиям	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Заведующий, старший воспитатель	заведующий
			Соответствие направленности и содержания основной общеобразовательной программы установленному учредителем типу и виду ОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Заведующий, старший воспитатель	заведующий
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной общеобразовательной программы (учебного плана рабочих учебных программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Заведующий, Старший воспитатель	заведующий
		Дополнительные образовательные программы, реализуемые в ОУ	Соответствие направленности дополнительных образовательных программ приоритетным направлениям, реализуемым в ОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Заведующий, старший воспитатель	заведующий
		Уровень достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразова-	Уровень сформированности интегративных качеств личности ребенка	Наблюдения	1 раз в год – в апреле	По окончании наблюдения	Воспитатели группы	заведующий
			Уровень освоения образовательных областей	Диагностика	Диагностика - май	По окончании диагностики	Воспитатели групп	заведующий
			Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	Диагностика	1 раз в год - апрель	По окончании диагностики	Педагог-психолог	заведующий

		тельной программы						
		Прием детей в ОУ, режим дня и организация ООД	Качество утреннего приема в группах	Опрос родителей, контроль тетрадей посещаемости	4 раза в год	1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель	заведующий
			Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель	заведующий
			Организация образовательной деятельности: - количество ОД; - продолжительность; - наличие и продолжительность перерывов между ОД; - распределение ОД в течение дня - - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе ОД	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель	заведующий
		Познавательно-речевое направление развития как приоритетное в деятельности ОУ	Организация непосредственно образовательной деятельности по данному направлению: - условия проведения - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе ОД	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель	заведующий
2	Условия реализации основной общеобразовательной программы	Предметно-пространственная развивающая среда	Соответствие предметно-пространственной развивающей среды требованиям	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Заведующий, старший воспитатель	заведующий

			Соответствие предметно-пространственной развивающей среды возрастным особенностям детей	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель	заведующий
			Регулярность сменяемости предметно-пространственной развивающей среды	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Заведующий, старший воспитатель	заведующий
			Соответствие среды комплексно-тематическому принципу планирования	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель	заведующий
		Территория детского сада	Озеленение	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Заведующий, завхоз	заведующий
			Состояние игровых зон	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий, завхоз	заведующий
			Состояние хозяйственной зоны - состояние места для чистки ковровых изделий	Наблюдения	6 раз в год	При выявлении нарушений	завхоз	заведующий
			Состояние физкультурной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий, завхоз	заведующий
			- Состояние тентовых навесов - хранение игрушек для прогулки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз, воспитатели групп	заведующий
			Состояние песка в песочницах - замена песка - наличие приспособлений для укрытия песочниц - увлажнение песка	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	заведующий
			Состояние территории - ежедневная уборка территории до прихода детей - полив территории при сухой и жаркой погоде	Наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	заведующий
			Состояние площадки для сбора мусора	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении	Завхоз	заведующий

			- чистота - регулярность вывоза			нарушений		щий
		Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ	Соответствие детской мебели росту детей	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	заведующий
			Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	заведующий
			Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в приемной)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	заведующий
			Наличие спортивного уголка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	заведующий	заведующий
			Размещение столов для занятий в соответствии с СанПиН (п. 6.8)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	заведующий
			Рассаживание детей на занятии в соответствии с СанПиН	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	заведующий
			Наличие сертификата на игрушки	Наблюдения	По мере необходимости	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	заведующий
			Обработка игрушек	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	заведующий
			Расстановка мебели в спальнях	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	заведующий
			Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенца на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	завхоз	заведующий
			Наличие 2-х комплектов матрасников на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	завхоз	заведующий
			Состояние раковин и унитазов (в туалетных комнатах группы)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Помощники воспитателя	заведующий
			Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	заведующий
			Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Помощники воспитателя	заведующий
		Естественное и искусственное освещение	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз	заведующий
			Чистота оконных стекол	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Помощники воспитателя	заведующий
			Размещение комнатных растений на подоконниках (не выше 15 см)	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	заведующий
		Отопление и вентиляция	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз Помощники воспитателя	заведующий

			приборов					
			Наличие термометров	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Помощники воспитателя	заведующий
			Проветривание помещений в соответствии с п.8.7,8.8	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушений	Помощники воспитателя	заведующий
		Водоснабжение и канализация	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз	заведующий
			Контроль температуры воды, подаваемой к умывальникам	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Помощники воспитателя	заведующий
		Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды	Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	шеф-повар	заведующий
			Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	шеф-повар	заведующий
			Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	шеф-повар	заведующий
			Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	шеф-повар	заведующий
			Контроль мытья посуды и технологического оборудования;	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	шеф-повар	заведующий
			Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	шеф-повар	заведующий
			Контроль своевременной дезинсекции и дератизации	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	шеф-повар	заведующий
		Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	шеф-повар	заведующий
			Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	шеф-повар	заведующий
			Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	шеф-повар	заведующий
			Температурный контроль работы холодильника	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	шеф-повар	заведующий
			Контроль хранения продуктов на складе	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	шеф-повар	заведующий
			Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	заведующий
			Контроль обработки яиц	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении	Шеф-повар	заведую

						нарушений		щий
			Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группе	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	повар	заведующий
			Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группе	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	повар	заведующий
			Наличие контрольных блюд;	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	повар	заведующий
			Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	повар	заведующий
		Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста	Соблюдение питьевого режима на группе	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	заведующий
			Наличие и соблюдение десятидневного меню	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	заведующий	заведующий
			Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий, медсестра	заведующий
			Контроль закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар, медсестра	заведующий
			Контроль наличия технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	заведующий	заведующий
			Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	заведующий	заведующий
			Контроль ведения накопительной ведомости для дошкольной группы	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	заведующий	заведующий
			Наличие суточных проб.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	повар	заведующий
		Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ	Соблюдение графика влажной уборки;	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Помощник воспитателя	заведующий
			Контроль мытья посуды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз, медсестра	заведующий
			Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования;	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий, медсестра	заведующий
			Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Помощник воспитателя	заведующий
			Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Помощник воспитателя, медсестра	заведующий
			Контроль мытья игрушек	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	заведующий
			Контроль смены постельного белья,	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении	Помощник	заведую

			полотенец, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную			нарушений	воспитателя	щий
			Ведение журнала аварийных ситуаций	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз	заведующий
3	Охрана жизни и здоровья, условия безопасности образовательного процесса	Соблюдение гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проводимых медицинским персоналом	Осмотр на педикулез	Наблюдения	При приеме ребенка в ДОУ	При выявлении нарушений	Воспитатели групп, медсестра	заведующий
			Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатель, медсестра	заведующий
			Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Медсестра	заведующий
			Контроль ведения карты стула в группах раннего возраста	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели групп, медсестра	заведующий
			Контроль проведения профилактической дезинфекции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Медсестра	заведующий
			Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Медсестра	заведующий
		Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала	Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдения	1 раз в год: Повар, заведующий 1 раз в 2 года: остальные работники	При выявлении нарушений	Заведующий, медсестра	заведующий
			Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Заведующий, медсестра	заведующий
			Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	медсестра	заведующий
			Контроль соблюдения личной гигиены сотрудниками: - наличие чистой спецодежды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз, медсестра	заведующий
		Мероприятия по ОТ и ТБ	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	заведующий	заведующий

			Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ОУ	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Старший воспитатель, воспитатели групп	заведующий
			Соблюдение требований техники безопасности в группах ОУ и других помещениях	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	заведующий	заведующий
			Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	медсестра	заведующий
			Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	завхоз	заведующий
			Сопrotивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Заведующий, завхоз	заведующий
		Мероприятия по пожарной безопасности	Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Заведующий, завхоз	заведующий
			Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	завхоз	заведующий
			Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов.	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Заведующий, завхоз	заведующий
			Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Заведующий, завхоз	заведующий
		Мероприятия по ГО	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	заведующий	заведующий
4	Профессиональная компетентность	Квалификационный уровень педагогов	Педагоги, подлежащие аттестации.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Заведующий, старший воспитатель	заведующий
			Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Старший воспитатель	заведующий
			Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Старший воспитатель	заведующий
		Методический уровень педагогов	Педагогическая компетентность педагогов	Тестирование	1 раз в год	По окончании тестирования	Заведующий, старший воспитатель	заведующий

			Результативность педагогической деятельности за учебный год	Самопрезентация, собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Заведующий, старший воспитатель	заведующий
--	--	--	---	--------------------------------	--	--	---------------------------------	------------

Приложение 2.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ДОЛЖНОСТНОГО МОНИТОРИНГА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п\п	Прове- ремы й	Параметры мониторинга	Критерии мониторинга	Объект мониторинга	Методы мониторинга	Периодичность и сроки мониторинга	Форма и место представления результатов мониторинга
1.	Стар- ший воспи- татель	1.Планирование деятельности педагога.	-Соответствие содержания ОД программным задачам возрастной группы (базовой, парциальной, коррекционной); -наличие и соответствие рабочих программ каждой возрастной группы.	Перспективно-тематический план, календарный план.	Изучение и анализ документации.	1 раз в год-сентябрь 1 раз в квартал	Аналитическая справка на установочном педсовете. Аналитическая справка на педагогическом часе.
		2.Состояние предметно-развивающей среды в группе.	Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям базовой программы.	Развивающая среда в группах.	Наблюдение и анализ развивающей среды.	1 раз в квартал	Аналитическая справка на педагогическом совете.
		3.Организация и проведение занятий с детьми.	-Соблюдение санитарно-гигиенических норм; -использование современных педагогических технологий; -уровень подготовленности педагога к занятию; -осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении ООД. Конспект ООД.	-Наблюдение за деятельностью педагога и детей; -собеседование с воспитателем; -изучение и анализ документации; -анализ продуктов детской деятельности.	Не менее 3 ООД в год у каждого педагога.	Карта контроля.
		4. Организация и осуществление работы с родителями.			-Наблюдение; -собеседование; -изучение и анализ документации;	Текущий контроль 1 раз в квартал.	Карта контроля «Организация работы с родителями»
		5.Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей.				Постоянно.	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей на планерках.

		6.Организация двигательной активности детей.				Текущий контроль 1 раз в квартал.	Карта контроля на педагогическом часе.
--	--	--	--	--	--	--------------------------------------	---

В дошкольном учреждении проводится мониторинг по разделам:

1. Мониторинг динамики роста профессионального мастерства педагогов.
2. Мониторинг реализации программ в ДООУ.
3. Мониторинг повышения квалификации педагогов ДООУ.
4. Мониторинг эффективности самообразования педагогов.
5. Мониторинг передового педагогического опыта педагогов.
6. Мониторинг по использованию педагогами ИКТ.
7. Мониторинг динамики усвоения дошкольниками программного материала.
8. Мониторинг посещаемости, заболеваемости и физической подготовленности детей.
9. Мониторинг взаимодействия детского сада и семьи.

Цель: выявить запросы на образовательную деятельность и удовлетворенность работой ДООУ для учета при планировании развития ДООУ и работы с родителями.

Изучение семьи и социума включает:

Составление социального паспорта семьи. Изучение воспитательной системы в семье.

Определение степени удовлетворенности семьи деятельностью ДООУ.

10. Мониторинг готовности к школе воспитанников подготовительной группы.

Ребенок, уходящий от нас в школу, на наш взгляд должен соответствовать модели выпускника, которая составлена в соответствии с требованиями программы

11. Анализ творческих достижений педагогов

12. Анализ творческих достижений воспитанников

Воспитанники ДООУ активно участвуют в различных конкурсах на разных уровнях.